

## СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома МАДОУ  
«Детский сад комбинированного вида  
№103 «Тургай»»

\_\_\_\_\_ Л.Р.Тухватуллина  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г.

Введено в действие Приказом  
заведующего МАДОУ «Детский сад  
комбинированного вида №103 «Тургай»  
от « 28 » января 2021 года № 35

## УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ «Детский  
сад комбинированного вида  
№103 «Тургай»

\_\_\_\_\_ А.А.Губайдуллина  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г.

Рассмотрено и утверждено на  
педагогическом совете  
от «25» января 2021 года  
протокол № 3

### **ПОЛОЖЕНИЕ о педагогическом совете муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Набережные Челны «Детский сад комбинированного вида №103 «Тургай»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с  
— ч. 4 ст. 26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

— Приказ Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 года № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;

— Уставом Детского сада.

1.2. Педагогический совет муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №103 «Тургай» (далее Детский сад) является постоянно действующим коллегиальным органом, осуществляющим управление деятельностью Детского сада в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов Детского сада и рассмотрение основополагающих вопросов образовательного процесса.

1.3. Педагогический совет в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребенка, законами РФ, РТ, решениями правительств РФ, РТ, органов управления образованием всех уровней, Уставом Детского сада.

1.4. В состав Педагогического совета входят все работники детского сада, занятые в образовательной деятельности (руководители (включая заместителя заведующего по административно-хозяйственной части), педагогические и медицинские работники дошкольного учреждения) с момента приема на работу и до прекращения срока действия трудового договора.

1.5. В случае необходимости при рассмотрении отдельных вопросов во временный состав педагогического совета вводятся ученые (представители системы профессионального образования), работники правоохранительных органов, органов управления образования, здравоохранения, опеки и попечительства, представители общественных организаций, родительского комитета и др. с правом совещательного голоса по вопросу, входящему в область их компетентности.

1.6. Решения принятые Педагогическим советом утверждаются (реализуются) приказами заведующего Детским садом и являются обязательными для исполнения. Заведующий в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает его выполнение, извещает об этом учредителей Детского сада, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон рассматривают такое заявление, знакомятся с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и выносят окончательное решение по спорному вопросу.

1.7. Педагогический совет является полифункциональным, поскольку выполняет управленческие, методические и социально-педагогические функции.

## 2. Цели и задачи

- 2.1. Реализация государственной политики в области дошкольного образования.
- 2.2. Определение направлений образовательной деятельности, функционирования и развития Детского сада.
- 2.3. Выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов Детского сада; объединение деятельности педагогического коллектива Детского сада на повышение уровня воспитательной работы.
- 2.4. Определение подходов к управлению Детским садом, адекватных целям и задачам его развития. Разработка содержания работы по общей методической теме Детского сада.
- 2.5. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям; внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки, передового педагогического опыта.
- 2.6. Повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Детского сада. Награждение и поощрение педагогических работников.

## 3. Функции

### 3.1. Управленческие функции Педагогического совета

- законодательные: *выражаются в принятии коллективных решений, обязательных для исполнения каждым работником Детского сада,*
- совещательные: *обсуждение объективной информации о состоянии учебно-воспитательного процесса, выработка рекомендаций,*
- обобщающе-диагностические: *проведение опытно-экспериментальной работы, социальных, психологических и медицинских обследований;*
- плано-прогностические: *обсуждение перспектив развития Детского сада, планирование деятельности коллектива, выбор учебных планов, программ;*
- экспертно-контролирующие: *заслушивание отчетов, заключений о деятельности педагогических и руководящих работников, выполнении педагогами Устава Детского сада, соблюдении единых требований к воспитанникам, о работе с родителями;*
- корректирующие: *внесение изменений и поправок в Образовательную программу, воспитательную систему Детского сада, уточнение планов работы в связи с изменениями государственной политики, социальной обстановки, социального заказа.*

### 3.2. Методические функции Педагогического совета:

- информационные: *сообщение о состоянии учебно-воспитательного процесса и путях его совершенствования, достижениях педагогической науки, распространение инновационного и актуального педагогического опыта, ознакомление с эффективными формами, методами и приемами обучения, результатами внедрения опыта педагогов-новаторов, инновационных дошкольных образовательных учреждений, внедрение современных образовательных технологий;*
- образовательные: *повышение квалификации педагогических работников путем передачи профессиональных знаний, умений, навыков, педагогического мастерства, формирование профессиональной индивидуальности и педагогического творчества;*
- обобщающе-аналитические: *анализ состояния учебно-воспитательного процесса, уровня преподавания, качества знаний и уровня воспитанности, обобщение и анализ педагогического опыта; выработка системы общих взглядов на развитие, обучение и воспитание, определение единых требований к действиям коллег;*
- активизирующие: *координация усилий педагогического коллектива, всех звеньев методической службы (научно-методического совета, проблемных и творческих групп, методических объединений) для решения педагогических проблем, отраженных в единой методической теме педагогического коллектива и темах самообразования педагогических работников.*

### 3.3. Социально-педагогические функции Педагогического совета

- коммуникативные: *обсуждение и рассмотрение механизмов организации взаимодействия педагогического коллектива с родителями, воспитанниками, педагогическими коллективами других дошкольных учреждений, социумом;*

- координационные: *интеграция усилий всех субъектов образовательного процесса (работников Детского сада, родителей, общественных организаций, профессиональных партнеров и т.п.), участвующих в процессах воспитания и развития личности воспитанников Детского сада;*
- согласовывающие: *определение целесообразности принимаемых мер, последовательности действий; установление соответствия представленных программ, планов процедурам регламента, законодательным актам, стандартам, постановлениям, должностным инструкциям и т. п.;*
- социальные: *защита прав и охрана здоровья воспитанников, прав и обязанностей родителей (законных представителей) воспитанников, прав, социальных гарантий и льгот работников Детского сада.*

#### **4.Права**

##### **4.1. Педагогический совет имеет право**

- создавать временные творческие объединения для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на заседании Педагогического совета;
- принимать решения по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

##### **4.2. Каждый член педагогического совета имеет право:**

- выдвигать на обсуждение педагогического совета любой вопрос, касающийся педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5.Организация деятельности Педагогического совета**

5.1. Полномочия председателя Педагогического совета осуществляет заведующий Детским садом или лицо, временно исполняющее его обязанности.

5.2. На учебный год из членов Педагогического совета избирается секретарь, который оформляет документацию Педагогического совета. Секретарь работает на общественных началах.

5.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью работы Детского сада.

5.3. Педагогический совет созывается заведующим Детским садом по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Время, место и повестка дня очередного заседания Педагогического совета сообщаются не позднее, чем за неделю до его проведения. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

5.4. Подготовка заседания Педагогического совета осуществляется постоянными и временными объединениями педагогов, выполняющими в период подготовки Педагогического совета полномочия, возлагаемые на них представителями администрации Детского сада.

5.5. Педагогический совет правомочен принимать решение, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава.

5.6. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов присутствующих работников. При равном количестве голосов "за" и "против" решающим является голос председателя Педагогического совета. Приглашенные лица не участвуют в процедуре принятия решения, если их право вхождения в состав Педагогического совета не закреплено документально. Процедура голосования определяется Педагогическим советом самостоятельно.

5.7. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет заведующий Детским садом и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы обсуждаются членами Педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.8. Отчет о выполнении решений Педагогического совета зачитывается перед оглашением повестки дня последующего заседания и заносится в протокол.

#### **6.Ответственность**

Педагогический совет ответственен за

- выполнение плана работы;
- принятие конкретных, четко сформулированных решений с указанием ответственных лиц и сроков исполнения;
- соответствие принятых решений законодательству РФ, РТ об образовании, о защите прав детства.

## **7. Делопроизводство**

7.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом, который составляется на основании записей, произведенных во время заседания, представленных тезисов докладов и выступлений, справок, проектов решений и др.

7.2. Протокол подписывается председательствующим на заседании и секретарем. Наряду с протоколами в детском саду храниться папка с материалами предложений педсовета, а также доклады, объемные выступления, зафиксированные в протоколе с пометкой "Доклад (выступление) прилагается".

7.3. Каждое решение Педагогического совета сопровождается управленческим решением – нормативно-правовым документом (*приказом или несколькими приказами*), представленным в книге приказов Детского сада. В приказе указываются целесообразные меры для выполнения решения Педагогического совета, ответственные за выполнение решения и срок его исполнения. Приказ о решении Педагогического совета вступает в силу с момента его подписания.

7.4. Датой протокола является дата заседания. Протоколам педсовета присваиваются порядковые номера в пределах учебного года. Протоколы совместных заседаний имеют составные номера, включающие порядковые номера протоколов организаций (учреждений), принимавших участие в заседании. Нумерация протоколов педсовета ведется с начала учебного года.

7.5. Книга протоколов Педагогического совета Детского сада входит в номенклатуру дел, хранится в Детском саду постоянно.

7.6. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Детского сада.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее положение является локальным актом Детского сада. Невыполнение решений Педагогического совета служит основанием для привлечения работника Детского сада к дисциплинарной ответственности.

8.2. В положение о Педагогическом совете Детского сада могут вноситься изменения и дополнения, вступающие в силу после принятия на заседании Педагогического совета.